

Tennisclub Maliskamp

Doelstellingen

De TCM wil een tennisclub zijn en blijven waar het gezellig in clubverband spelen voorop staat met een gezonde balans tussen prestatie en recreatie. Wat het presteren betreft, vinden wij voor onze vereniging niveau 4 voldoende en daarop worden het beleid en de trainingen afgestemd. In het technisch beleidsplan wordt dit uitgewerkt.

Wij willen ons inzetten om meer leden te werven en bestaande leden (meer) te binden.

Het gezellig in clubverband spelen vindt plaats in een ambiance van een goed verzorgd park, met zeer goed onderhouden banen en met een sfeervol en uitnodigend paviljoen waar gastheerschap de boventoon voert.

Op de terrassen en zitgelegenheden is het als toeschouwer goed toeven onder het genot van een drankje en een hapje. Je ontmoet er (mede)leden waarmee je graag een praatje maakt of een gesprek hebt en waartegen of waarmee je graag een partijtje tennis speelt.

Want de TCM is natuurlijk in de eerste en in de laatste plaats een tennisclub, waar geldt:

*Tennissen mag
Winnen kan
Feliciteren moet*

Voorwaarden

Voor de uitvoering van diverse taken zijn leden nodig die een bijdrage leveren. Die inzet kan op uiteenlopende wijze gestalte krijgen: persoonlijk op incidentele basis (bijv. door bardiensten) maar ook groepsgewijs op periodieke basis (denk aan de decoratie- of snoeigroep) of in meer permanente vorm (bijv. toernooicommissie, parkcommissie, bestuur of culinaire commissie). De leden verrichten naar beste kunnen de hun toebedeelde taken, hebben daarbij een zekere vrijheid van handelen en leggen verantwoording af aan het bestuur. Daarbij geldt steeds als uitgangspunt dat ieder het verenigingsbelang voorop stelt.

Bestuur

De kernactiviteit van het bestuur is besturen. Het bestuur is als eerste verantwoordelijk voor realisering van de doelstellingen. Het scheidt de kaders en randvoorwaarden waarbinnen de leden - individueel, groepsgewijs of in commissieverband - hun bijdrage leveren. Procedures en afspraken zijn inzichtelijk en transparant, zodat ieder weet waaraan hij of zij toe is. Een structuur of wijziging daarvan moet gaan "functioneren", (her)kenbaar zijn voor de leden en patronen moeten inslijten. Dat gaat niet vanzelf maar vergt tijd, inzet en betrokkenheid van iedereen binnen TCM.

Commissies

Binnen de TCM bestaan verschillende soorten commissies. We kennen commissies die op incidentele basis activiteiten organiseren, maar ook commissies die meerdaagse activiteiten voor hun rekening nemen of zelfs permanent opereren. Er zijn commissies die geld kosten (althans de activiteiten waar die commissie over gaat) en commissies die, direct (bijvoorbeeld sponsorcommissie) of indirect, geld opbrengen. Sommige commissies hebben een louter intern karakter, andere commissies werken ook of vooral extern (en zijn daarbij beeldvormend voor de vereniging). Er zijn lichte en zware commissies. Er zijn commissies die bij de uitvoering van hun activiteiten tevens een beroep doen op andere commissies, en ga zo maar door. Commissies moeten niet over één kam geschoren worden; maatwerk is vereist.

Afstemming met bestuur

Voor een goede gang van zaken is vereist dat tussen het bestuur en de commissies werkafspraken worden gemaakt en worden vastgelegd, dat over en weer contacten worden onderhouden en dat geregeld afstemming plaatsvindt. Hoe intensief en op welke wijze dat precies moet gebeuren hangt mede af van de aard en de omvang van de activiteiten van de commissie. In ieder geval moet duidelijk zijn wat van wie en op welk moment kan worden verwacht. Daarnaast blijft een goede communicatie tussen het bestuur en de commissies van cruciaal belang. Zo weet het bestuur - globaal - wat er aan activiteiten te verwachten is en wat er in de commissies speelt. De commissies weten zich anderzijds gesteund door het bestuur, dat op zijn beurt een zo goed mogelijk klimaat schept voor de voorgenomen activiteiten. Van belang is dat er goede wisselwerking is tussen bestuur en commissies, waarbij wederzijds vertrouwen de basis vormt. Bij nieuwe initiatieven moeten niet enkel overwegingen van financiële aard de boventoon voeren.

De afstemming tussen bestuur en commissies krijgt extra accent indien bestuursleden qualitate qua lid zijn van een commissie.

Plan van aanpak

Zoals gezegd is de kerntaak van het bestuur: besturen. Daarbij hoort het formuleren van een missie en een visie, oftewel: wat is het doel en hoe bereik je dat. In deze notitie is het doel geformuleerd. Nu nog hoe dat doel bereikt moet worden. Daarvoor is nodig dat duidelijk in kaart wordt gebracht welke commissies er zijn, wat de kernactiviteiten van die commissies zijn, hoe het staat met de toegedeelde bevoegdheden/ verantwoordelijkheden, wat de (onderlinge) speelruimte is, hoe de afstemming met het bestuur (en andere commissies) is geregeld, hoe de geldstromen lopen, etc. Naast deze vooral intern gerichte focus is het ook van groot belang dat er nieuwe leden bij komen. Voor beide actiepunten – binnen de zaken op orde brengen en buiten leden werven - zijn nadere uitwerkingen gemaakt.

Het uiteindelijke doel van alle activiteiten is: het creëren en vastleggen van een voor iedereen heldere en werkbare structuur in een tennisclub die toekomst heeft.

Bijlagen

Nadere uitwerking structurering

- Het bestuur inventariseert welke personen, groepen en commissies binnen TCM welke taken verrichten.

- Het bestuur gaat na of en zo ja welke afspraken daarover zijn gemaakt.
- Het bestuur beoordeelt, in samenspraak met de betreffende commissie, of het nodig is deze afspraken te herzien, bij te stellen of (opnieuw) vast te leggen.
- De betreffende groep/commissie geeft aan of en zo ja welke knelpunten bestaan of worden ervaren.
- Het bestuur stelt voor iedere groep/commissie in ieder geval de kernactiviteit vast en geeft - indien van toepassing - aan hoe de bevoegdheidsverdeling en financiering zijn geregeld.
- Voor “zwaardere” commissies geldt dat zij in beginsel zelf hun kernactiviteit formuleren, een begroting en afrekening opstellen en na afloop met een eindverslag komen.
- Iedere groep/ commissie heeft een vast aanspreekpunt binnen het bestuur.
- Vastgelegd wordt hoe, door wie en met welke frequentie de contacten over en weer tussen een commissie en bestuur worden onderhouden, hoe de bevoegdheden/verantwoordelijkheden zijn geregeld, hoe de geldstromen lopen, etc.
- Vastgelegd wordt welke dwarsverbindingen er zijn tussen de diverse commissies en welke overlegvormen daarbinnen bestaan of nuttig zijn.
- Jaarlijks wordt bezien of er aanleiding bestaat nieuwe initiatieven/ activiteiten te ontplooiën al dan niet in groeps- of commissieverband.
- Jaarlijks wordt bekeken of activiteiten kunnen/ moeten worden geschrapt en/of groepen/ commissies kunnen worden opgeheven.

Nadere uitwerking ledenwerving

- Algemeen: bestuur TC neemt contact op met andere sportbesturen cq sportkoepels en met gemeente om na te gaan of er samen iets te doen is aan het promoten van sport en deelname aan sportverenigingen.
- Algemeen: laat vanaf nu in alle uitingen van TCM blijken dat we er hard aan werken om alle irritaties serieus aan te pakken en daarmee het verenigingsklimaat te verbeteren.
- Gastheerschap: tweemaal per jaar komt er in het paviljoen een ontmoetings-/tennisbijeenkomst voor nieuwe leden in aanwezigheid van een vertegenwoordiging uit bestuur, commissies en begeleidingscommissie. Die bijeenkomsten moeten vooral leuk en aantrekkelijk gemaakt worden. Gedacht wordt aan een nieuwe begeleidingscommissie onder verantwoordelijkheid van het bestuur, die actief nieuwe leden ontvangt, hun specifieke wensen en hun potentiële inbreng/kwaliteiten noteert. Functie: binden en boeien.
- Jeugd: sterk inzetten om belangstellende schooljeugd naar ons park te halen met bijvoorbeeld clinics/oefenlesjes/spelmiddagen.
- Jeugd: voor nieuwe jeugd moet een lage drempel gelden: lage contributie, proefabonnement (nieuwe jeugdleden mogen op elk moment stoppen; betalen naar rato getenniste periode).
- Jeugd: jeugd die buiten regio gaat studeren moet worden vastgehouden met speciaal studentenabonnement.
- Jeugd: studenten van AVANS Hogeschool/HAS en andere HBO-opleidingen werven met aantrekkelijke abonnementen.
- Algemeen: specifiek werven in De Grootte Wielen en Berlicum.

